



Associazione Culturale Cascina del Melo Steiner Waldorf Novi Ligure - ONLUS

**Sede Legale:**  
**Strada Monterotondo 79**  
**15067 Novi Ligure (AL)**

info@scuolaleonardonovi.it  
amministrazione@scuolaleonardonovi.it  
intornoalmelo@pec.it  
www.scuolawaldorfnovi.it

**C.F. e P.IVA 02072400068**

## **Regolamento 2019/2020**

**Sedi di : Via Istituto Oneto 5, Novi Ligure**  
**Strada Monterotondo, 88 Novi Ligure**

## **Indice**

### **➤ SEZIONE PUBBLICA**

- LA VITA DELLA SCUOLA E DELL'ASILO** **pag. 2.3**
- REGOLAMENTO E DISCIPLINA GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE** **pag. 4.5**
- ORGANI DI GESTIONE INTORNO AL MELO** **pag. 6**



## LA VITA DELLA SCUOLA E DELL'ASILO

**Orario** - Asilo 8:15-13:15 o 16:00; Progetto di Educazione Paterna 8:15-13:30 o 16:00 con due rientri pomeridiani. I maestri saranno presenti dalle ore 8:00.

**Ritardi** - Consideriamo la puntualità come salutare ed appropriata e consideriamo il ritardo evitabile come un ostacolo allo sviluppo del bambino. In caso di ritardo il bambino verrà accompagnato dal genitore fuori dalla classe ed attenderà che il maestro lo faccia entrare.

**Frequenza** - I genitori di bambini in età scolare sono invitati ad evitare il verificarsi di qualunque assenza.

**Pranzo** - Una sana alimentazione permette di affrontare meglio i compiti della giornata. I genitori forniscono ai loro figli il pranzo preparato a casa, in un pentolino in acciaio. Sul pentolino dovrà essere indicato il nome del bambino. Il genitore dovrà comunicare eventuali intolleranze alimentari.

**Merenda** - Una sana alimentazione prevede una merenda a metà mattina. I genitori danno ai bambini una o due merende nel caso si fermino anche il pomeriggio.

**Cartella e diario** - I bambini, fin dalla prima classe, hanno una cartella che quotidianamente portano a casa contenente il diario ed i compiti.

**Libretto Assenze** - All'iscrizione viene dato a ciascun bambino un libretto che i genitori compilano per giustificare i ritardi e le assenze.

**Quaderni e fondo cassa scuola** - I genitori dei bambini delle elementari ad inizio anno danno un fondo cassa di €. 50 per i quaderni ed altro materiale che i maestri consegneranno durante l'anno scolastico.

**Grembiule** - I bambini del gruppo giochi e della scuola fino alla terza classe usano un grembiule colorato acquistato dai genitori, che le famiglie lavano il venerdì.

**Malattia** - E' necessario dare comunicazione delle malattie esantematiche, con una diagnosi medica, in modo che tutti i genitori possano essere avvisati. In caso di pediculosi, i bambini verranno riammessi solo successivamente ad un trattamento ed alla scomparsa di eventuali lendini.

**Lista dei contatti dei genitori** - La segreteria compila l'elenco dei numeri di telefono-indirizzi mail, che verrà condiviso con tutti i genitori. E' cura di ogni genitore controllare l'esattezza dei propri dati e comunicare all'amministrazione ogni variazione.

**Sospensione dell'attività pedagogica** - Nei casi in cui il bambino adotti comportamenti che mettono a rischio l'incolumità propria o dei compagni oppure impedisca ripetutamente l'adeguato svolgimento della lezione, l'insegnante responsabile provvederà a convocare i genitori ed eventualmente a concordare la durata e la modalità della sospensione dall'attività pedagogica.

**Comunicazione con gli insegnanti** - E' premura degli insegnanti convocare un minimo di quattro riunioni. Gli insegnanti sono disponibili, previo appuntamento, per un colloquio con i genitori.

**Iscrizioni** - L'amministrazione stabilisce che il rinnovo delle iscrizioni per i bambini che frequentano debba avvenire entro febbraio. In ogni caso si intendono confermate e ammesse quelle iscrizioni che entro febbraio sono regolate dalla compilazione dell'apposita modulistica e da bonifico. Gli incontri amministrativi per le riduzioni dovranno svolgersi contestualmente all'iscrizione. Previa iscrizione del bambino/a si procede al colloquio pedagogico con i maestri. Sono ammessi a settembre solo i bambini i cui genitori abbiano completato l'iscrizione in tutte le sue parti.

**Rappresentanti asilo e scuola** - I rappresentanti asilo e scuola, eletti a settembre dai genitori, sostengono il lavoro dei maestri aiutando nell'organizzazione e nella comunicazione. Partecipano al consiglio di Amministrazione, contattano per accogliere le nuove famiglie.



**Maturità scolastica ed inserimento di bambini da altri istituti** - Per accedere alla prima classe il bambino deve essere ritenuto idoneo dal collegio, in particolar modo dal maestro di classe. Per accedere alla classe successiva il bambino deve essere ritenuto idoneo dal collegio, in particolar modo dal maestro di classe. Nel caso in cui un bambino debba essere inserito all'interno del progetto di educazione parentale, l'associazione tiene conto dell'età del bambino e della sua maturità piuttosto che della classe di provenienza.

**Idoneità alla prima media** - A febbraio il collegio, composto da tutti gli insegnanti, valuterà se il bambino è idoneo a sostenere l'esame di idoneità alla prima media. L'associazione non accompagnerà a sostenere l'esame i bambini la cui maturità alla prima media sia ritenuta dubbia da parte del collegio. Il collegio in questi casi si avvale della consulenza del medico. L'associazione non ritiene auspicabile il passaggio alla prima media se il compimento degli undici anni avviene successivamente alla fine di maggio.

**Incontri scolastici, corsi e conferenze** - La stretta collaborazione con la famiglia è condizione necessaria per un efficace lavoro pedagogico. La partecipazione alle riunioni e agli eventuali corsi e conferenze è considerata fondamentale e può essere esplicitamente richiesta da parte dei maestri. Gli obiettivi che persegue l'associazione riusciranno più comprensibili qualora il genitore sia a conoscenza della pedagogia steineriana.

**Gite scolastiche** - Durante l'incontro con i genitori il maestro comunica le date, gli obiettivi ed i costi delle gite. Partecipano alle gite i bambini i cui genitori abbiano firmato l'autorizzazione. Le gite sono considerate propedeutiche all'insegnamento. L'associazione non è responsabile dei bambini i cui genitori decidono di non farli partecipare alla gita.

**Contributo al funzionamento** - E' molto importante il rispetto dei termini di pagamento concordato; ogni sollecito implica perdita di tempo e di energie che l'amministrazione preferisce destinare alla gestione dell'associazione. Il contributo al funzionamento non comprende: gite, uscite didattiche, quaderni, libri, strumenti musicali, grembiuli, cestino, pentolino, matite colorate, pastelli a cera.

**In caso di neve - Giardino di Infanzia e Scuola Leonardo** - Si stabilisce di uniformarsi al Comune di Novi e alla Protezione Civile circa la chiusura e riapertura dell'asilo e della scuola in caso di avversità atmosferiche.

Si conviene che in caso di chiusura prolungata oltre a una settimana, la responsabile amministrativa valuterà se prolungare l'attività scolastica a recupero dei giorni utili alla programmazione e comunque ai fini del raggiungimento di 200 giorni/anno di calendario scolastico.

**Oggetti danneggiati** - I maestri ed i genitori che ravvisino oggetti danneggiati e che necessitano di essere aggiustati avranno cura di comunicarlo tempestivamente ad un responsabile della manutenzione.

**Affidamento dei bambini** - Al termine delle attività pedagogiche i bambini vengono personalmente affidati dai maestri ai genitori o ad altri accompagnatori, ma solo se espressamente richiesto per iscritto dai genitori.

**Trasporto di bambini** - Le attività dell'associazione non possono prevedere il trasporto di bambini con mezzi propri dei soci.

**Responsabilità dei genitori** - I genitori sono ritenuti dall'Associazione una risorsa irrinunciabile e si occupano in prima persona, coordinati da un genitore responsabile, del mantenimento in buono stato della struttura e della sua pulizia. Sono esonerate da tale responsabilità le famiglie con figli di età inferiore ai 12 mesi e le madri in gravidanza.

Ciò comporta l'impegno da parte di tutte le famiglie a:

- fare le pulizie della sede, come da calendario (circa 2 volte all'anno 4 ore),
- lavare i panni, come da calendario (circa 2 volte all'anno),
- due giornate durante l'anno per lavori di ordinaria manutenzione
- la partecipazione attiva alle due giornate aperte: La Festa di Primavera e il Bazar di Natale,
- la presenza alle riunioni di classe.



## **REGOLAMENTO E DISCIPLINA GENERALE DELL'ASSOCIAZIONE**

**Iscrizione a Soci** - La partecipazione alle attività dell'Associazione è aperta a tutte le persone interessate previa iscrizione a soci. L'iscrizione si ritiene valida quando sia stata compilata in ogni sua parte la modulistica predisposta e reperibile anche sul sito. L'adesione comporta un contributo di €. 10 annuali ed è valida da gennaio a dicembre dell'anno di riferimento. Nel caso di rinnovo quest'ultimo dovrà avvenire entro il 15 gennaio del nuovo anno.

L'iscrizione all'associazione implica da parte dei soci la presa visione e la piena accettazione delle presenti norme in tutte le sue parti, l'adesione alle procedure e la condivisione degli scopi statutari. L'Associazione si riserva il diritto di non accettare un richiedente come socio qualora le esigenze o le convinzioni personali del suddetto siano in contrasto con il regolamento o gli scopi statutari.

**Sedi** - L'accesso all' Asilo Intorno al melo e a Scuola Leonardo sono riservati esclusivamente ai soci.

**Scopi e Attività** - L'Associazione si è costituita con scopi educativi e culturali e tutte le attività realizzate nelle sedi devono concorrere a tali scopi ed essere preventivamente approvate dagli organi dell'associazione. Le attività organizzate dall'associazione devono avere un responsabile organizzativo - amministrativo che verifichi che sia compilata la modulistica in ogni sua parte ed un responsabile pedagogico garante della sicurezza e della qualità dell'offerta pedagogica. Le attività devono essere approvate dagli organi competenti.

**Norme di sicurezza e rispetto delle regole** - Tutti gli insegnanti, dipendenti e volontari, hanno il dovere di intervenire qualora in loro presenza qualcuno non rispetti il regolamento sulla sicurezza.

**Uso degli spazi** - L'Associazione Culturale declina ogni responsabilità nei riguardi di coloro che dovessero essere ancora presenti all'interno della sede dell'associazione e/o in giardino oltre il termine delle attività pedagogiche. Gli animali domestici sono ammessi solo al guinzaglio, nei rispettivi giardini.

**Ingresso nella scuola da parte delle famiglie** - Durante l'orario scolastico non è permesso l'ingresso dei genitori all'interno della scuola. Ogni comunicazione può essere portata o tramite una mail a [amministrazione@scuolaleonardonovi.it](mailto:amministrazione@scuolaleonardonovi.it) o durante un colloquio.

**Responsabilità** - In caso d'infortunio i soci dichiarano di manlevare l'associazione da ogni eventuale obbligazione che superi i benefici garantiti dall'assicurazione. La partecipazione a tutte le attività è volontaria ed i soci sollevano l'Associazione Culturale Cascina del Melo Onlus per sé e per i suoi aventi causa a qualsiasi titolo, da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. nell'improbabile eventualità di danni connessi all'utilizzo della struttura, delle sua pertinenza, degli arredi e degli accessori presenti, che viene di conseguenza accettata nello stato in cui si trova. Parte integrante del progetto pedagogico sono le attività che si svolgono nel bosco o nella campagna; anche in questo caso ogni socio esonera l'Associazione Culturale Cascina del Melo Onlus da ogni responsabilità per tutti i danni fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare durante o come conseguenza delle svolgimento delle attività dichiarando che a tal fine che il proprio figlio non presenta alcuna patologia psichica o fisica che possa rendere pericoloso lo svolgimento delle suddette attività. All'interno degli spazi dell'Associazione Culturale le famiglie sono responsabili dei propri figli, ad eccezione dei momenti in cui vengono affidati ad un incaricato designato dall'associazione per lo svolgimento di un'attività pedagogica, a cui sono stati regolarmente iscritti, ed unicamente all'interno dell'orario stabilito per lo svolgimento delle attività.

**Volontari** - Tutti i soci sono invitati a prestare la loro opera in modo attivo e volontario all'interno dell'associazione, promuovendo attività culturali, artistiche e pedagogiche. Qualora ad un socio sia affidata la responsabilità pedagogica di un gruppo di bambini, essa avverrà successivamente all'approvazione del Collegio, e prevede la compilazione dell'apposito modulo di Lavoro Volontario, in cui vengono specificati la mansione e gli orari in cui il socio volontario presta la sua opera. Ai volontari può talvolta essere corrisposto un rimborso per le spese di viaggio.

**Oggetti e beni personali** - L'associazione non è responsabile di oggetti o beni lasciati incustoditi; gli oggetti dimenticati verranno custoditi per un tempo massimo di 3 mesi.

**Danni** - I danni causati da adulti e bambini alle proprietà dell'Associazione o dei soci saranno risarciti da coloro che li hanno causati.



## Associazione Culturale Cascina del Melo Steiner Waldorf Novi Ligure - ONLUS

**Pulizia e manutenzione** - I soci sono corresponsabili della pulizia delle sedi dell'Associazione e della loro cura e manutenzione. L'Associazione declina ogni responsabilità rispetto ad incidenti ed infortuni che potessero capitare ai soci che volontariamente si occupano della cura e della manutenzione degli spazi.

**Progetti** - Tutti i soci possono proporre al consiglio d'amministrazione opere da realizzare per migliorare la struttura e gli spazi. La proposta va correlata da un progetto esplicativo. Il progetto sarà sottoposto ad approvazione del Consiglio.

**Materiale didattico - corredo scolastico** - L'Associazione acquista libri e materiale didattico specifico ai progetti proposti dal Gruppo giochi e dall'Educazione parentale.

Il materiale va richiesto all'amministrazione e pagato al momento del ritiro.

**Disciplina** - E' importante distinguere tra normale esuberanza del bambino in crescita e comportamenti che possono arrecare danni fisici e/o emozionali ad altri compagni o ostacolare il normale svolgimento delle attività pedagogiche. Nel caso si dovessero verificare tali comportamenti è richiesta la massima collaborazione dei genitori per risolvere positivamente la situazione stabilendo adeguate modalità d'intervento. Non si corre all'interno dell'edificio. All'interno del perimetro dell'Associazione non è consentito fumare o bere bevande alcoliche. Al termine delle attività il cancello viene chiuso.

**Cura ed ordine** - Le sedi dell'Associazione sono luoghi aperti su appuntamento a visitatori e genitori interessati. I maestri e tutti coloro che, per laboratori o altro, usano gli spazi, avranno cura di lasciarli in ordine e ben curati.

**Ospiti** - I maestri ed i conferenzieri possono essere ospitati gratuitamente all'interno della scuola.



## **ORGANI DI GESTIONE INTORNO AL MELO**

### **Consiglio Direttivo dell'associazione e relativi membri:**

- **Stefania Maria Horotan Presidente**
- **Francesca Tudisco Vicepresidente – Tesoreria – Segreteria**
- **Caterina Rossi Cairo Consigliere**
- **Flavia De Bernardi Consigliere**
- **Luca Niester Consigliere**
- **Giovanni Vinciguerra Giovanni Consigliere**
- **Daniela Carnabuci Consigliere**

### **Collegio dei maestri:**

- **Caterina Rossi Cairo Consigliere**
- **Anna Rosa (Annyka) Giaccio Consulente Pedagogica**
- **Flavia De Bernardi Maestra Responsabile Asilo**
- **Giovanni Vinciguerra Maestro Responsabile Scuola**
- **Luca Niester Maestro**
- **Giorgia Dicati Collaboratrice asilo**

### **Partecipano come uditori alle riunioni del Consiglio di Amministrazione:**

- **Carlotta Costa in qualità di rappresentante asilo**
- **Lucia Gambarotta in qualità di preposto asilo**

### **Responsabile Sicurezza e Protezione**

- **Roberto Curati**

### **in collaborazione con i preposti:**

- **Lucia Gambarotta asilo**
- **Giovanni Vinciguerra scuola**